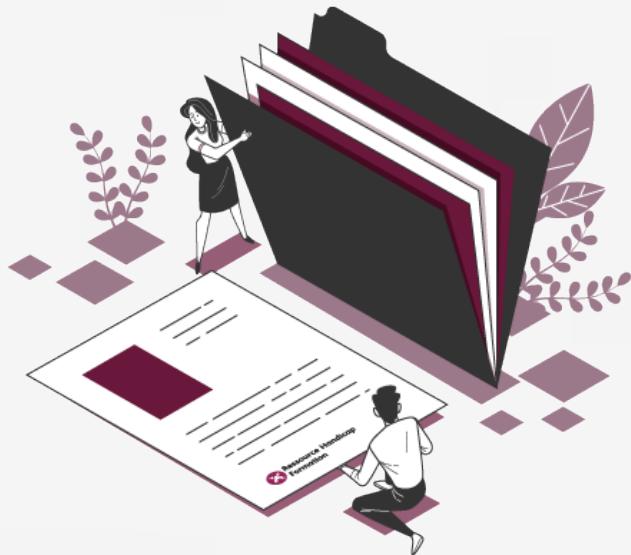




Ressource Handicap  
Formation

# DOSSIER DE SYNTHÈSE Notre Politique Accessibilité

dossier généré le : 12/01/2026



Nom de la structure : **COMPETENCES TRANSVERSES MANAGEMENT**

Nom du groupe projet accessibilité : **Site principal**

Numéro Siren : **831745609**

Numéro NDA : **93131714013**

Personne ayant généré le dossier : **Marine EPREMIAN**

Code de vérification de l'attestation : <https://www.rhf-paca.fr/espace-personnel/verification-attestation-structure/4665f1ddb2633549680626ad2ce1c44e>

# NOTRE AUTO-POSITIONNEMENT

---

## ORGANISER UNE ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

### 1 - Cadre et organisation d'une accessibilité pour tous

#### 1.1 Avez-vous défini une politique accessibilité pour faciliter l'inclusion des apprenants en situation de handicap au sein de votre organisme ?

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

Information de la présence d'un référent nommé et identifié > site web  
un entretien individualisé

L'accessibilité physique est garantie par une location de salle ERP pour les formation inter-entreprise.

Eléments observables :

le site internet et les entretiens de positionnement et questionnaires préformation  
charte

#### 1.2 Un référent handicap est-il nommé et dispose-t-il des conditions lui permettant d'exercer pleinement sa mission ?

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

Référent handicap nommé et formée et figurant sur l'organigramme  
Connaissance des acteurs mobilisables  
Réseau identifié

Eléments observables :

site internet  
organigramme  
attestations de formations suivies  
actions de veille régulières

#### 1.3 Avez-vous mis en place une organisation opérationnelle, prenant appui sur votre référent handicap, pour mettre en œuvre votre engagement au progrès dans l'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

point tous les 6 mois  
actualisation tous les 18-24 mois  
accompagnement par RHF  
amélioration continue mise en place via RHF

Eléments observables :

Charte d'engagement signée, calendrier des rdv avec la conseillère RHF

#### 1.4 Collaborez-vous avec un réseau d'acteurs internes et/ou externes pour venir en appui de votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 80 %

Réalisations/actions conduites :

Cap emploi  
Mission local  
participation à des évènements des acteurs locaux RHF  
par des OPCO (AKTO)

Eléments observables :

listing des acteurs  
participation aux événements  
replay des webinaires

**2 - Mobilisation & Professionnalisation des collaborateurs**

**2.1 Informez-vous et sensibilisez-vous l'ensemble de vos collaborateurs pour leur permettre d'être acteurs de votre démarche de progrès en matière d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?**

Niveau de réalisation : 90 %

Réalisations/actions conduites :

dossier handicap et onglet créés  
je fais de la veille  
j'ai toutes ces casquettes  
suivi d'une formation sur Troubles cognitifs ("Dys", autisme) : Connaître comprendre et aménager

Eléments observables :

le dossier  
mon nom sur les supports  
la fiche RH dans digiforma

**3 - Dynamique de progrès continu**

**3.1 Organisez-vous le suivi quantitatif et qualitatif de vos pratiques d'accueil et d'inclusion en associant la communauté des apprenants et l'ensemble de vos partenaires ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

mise à jour des tableaux de bord des actions à mener  
des webinaires pour adapter le séquençage de la pédagogie  
suivi des formations

Eléments observables :

pas eu d'action concrète

**3.2 Organisez-vous une veille sur vos obligations réglementaires concernant le handicap et l'accessibilité ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

veille et plan d'actions

Eléments observables :

Digiveille et commentaire et plan d'actions

**4 - Accessibilité du bâti**

**4.1 Etes-vous en mesure d'attester du respect des règles de sécurité et d'accessibilité pour l'ensemble des locaux dans lesquels se déroulent vos actions de formation ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

pas de locaux  
location d'espaces en fonction des besoins

Eléments observables :

indication de lieu dans les programmes  
information sur le site web  
Regus

## 5 - Accessibilité numérique et pédagogique

### 5.1 Avez-vous organisé l'accessibilité aux informations et contenus pédagogiques ?

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

identification de traducteur langue des signe et ajout dans les favoris pour contacter facilement  
des fiches d'aide pour la transformation en FALC  
logiciel de sous-titrage identifiés (teams)

Eléments observables :

abonnement microsoft avec teams  
utilisation de l'IA

### 5.2 Avez-vous recensé le matériel disponible susceptible de réduire les situations de handicap ? (matériel, mobilier, outils, logiciels...)

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

aucune action conduite uniquement identification des listes de fournisseur comme la lampe Lily pour les dyslexiques  
ou le logiciel zoom ou teams

Eléments observables :

teams  
microsoft  
IA  
google meet

### 5.3 Avez-vous organisé l'accessibilité aux tests d'entrée/positionnement, aux évaluations et le cas échéant, aux examens ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

oui  
questionnaire d'identification  
rendez-vous de positionnement et de recueil des besoins  
fiche d'analyse des besoins en place  
le référent handicap a été formé à la reformulation et simplification des termes

Eléments observables :

fiche rdv

## 6 - Communication externe

**6.1 Communiquez-vous auprès du public sur votre politique d'accessibilité et votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?**

Niveau de réalisation : 90 %

Réalisations/actions conduites :

oui, je le site web et catalogue en ligne  
pas eu d'expérience d'utilisation des ces outils

Eléments observables :

les coordonnées du RH sont visible sur le site web et catalogue  
ajouter la fiche RH à intégrer sur le site web

**6.2 Informez-vous l'ensemble de vos partenaires (SPE, employeurs, région, OPCO...) sur les modalités et contenus de votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenant en situation de handicap ?**

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

liste actualisée de contacts partenaires RH/ Mission locale la Ciotat

Eléments observables :

listing + contact tel + Linked in

## **S'ADAPTER A CHACUN - PARCOURS DE L'APPRENTANT**

### **7 - Identification des publics et repérage des situations de handicap**

**7.1 Avez-vous mis en place un process de repérage des situations de handicap dès l'accueil et tout au long du parcours de l'apprenant ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

J'occupe le rôle du référent handicap. Un entretien est proposé pour faire un positionnement et faire.  
il y a une procédure de stockage respectant RGPD.  
Nous ne stockons pas de données sensibles car les formations et les accompagnement sont de courte durée

Eléments observables :

entretien et questionnaire

### **8 - Définition concertée des besoins de l'apprenant**

**8.1 Recherchez-vous systématiquement les parties prenantes (internes/externes) à associer pour construire le parcours de formation personnalisé et adapté de l'apprenant, en centre et en situation professionnelle (période de stage ou alternance) ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

liste des acteurs  
détectons des handicaps  
questionnaire  
veille avec les opco

Eléments observables :

Aucun élément observable

**8.2 Organisez-vous des temps de rencontre afin de définir de manière concertée les besoins d'adaptation en centre et en situation professionnelle (période de stage ou alternance) ?**

Niveau de réalisation : 20 %

Réalisations/actions conduites :

Vous organisez une veille et des échanges sur la nature des adaptations proposées.

Eléments observables :

réunion réseau et formation à suivre

**9 - Mise en place & suivi des adaptations**

**9.1 Mettez-vous en place les adaptations utiles à toutes les étapes de la formation (tests de sélection, positionnement, déroulement de la formation, période en entreprise, évaluation) ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

veille référent handicap et contact agefiph  
nous proposons des formations sur mesure

Eléments observables :

questionnaire de positionnement et data digiforma

**9.2 Organisez-vous le suivi du parcours de l'apprenant et des adaptations réalisées en associant l'ensemble des partenaires (internes/externes) du parcours de formation ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

Procédure en place avec

1. Avec l'accord de la personne, vous veillez à associer/informer régulièrement l'ensemble des parties prenantes.
2. Vous savez réajuster les plans d'adaptation aux besoins. [nombre de réajustements effectués dans l'année)
3. Vous avez mis en place des outils/procédures d'information des parties prenantes. (tuteur/employeur inclus)

Eléments observables :

pas de rétex, sauf handicap invisible via sous-traitance

**10 - Bilan du parcours**

**10.1 A l'issue de la formation, réalisez-vous un bilan individualisé du parcours de formation et des adaptations mises en place avec l'apprenant et les acteurs clés du parcours de formation ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

Aucune action conduite car pas de RETEX, en revanche cette démarche est programmée pour tous les apprenants

Eléments observables :

Aucune action conduite

**10.2 En cas d'abandon de la formation, les causes de la rupture sont-elles analysées ?**

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

Aucune action conduite

Eléments observables :

Aucune action conduite

## 11 - Suivi post-formation

### 11.1 Identifiez-vous les données relatives aux apprenants en situation de handicap dans tous vos indicateurs de performance et de résultats ?

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

Aucune action conduite car pas de retex, cependant les indicateurs renseignés dans Digiforma sortent automatiquement

Eléments observables :

Tableau de bord Digiforma mais pas de retex

## NOTRE PLAN DE PROGRÈS

---

### ORGANISER UNE ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

#### 1 - Cadre et organisation d'une accessibilité pour tous

Objectif de progrès : améliore la communication et ajouter le mail perso

Actions à conduire pour progresser : Site web

Temporalité de réalisation : Dans les 3 prochains mois

Indicateur de réalisation : créer un mail spécifique handicap

#### 2 - Mobilisation & Professionnalisation des collaborateurs

Objectif de progrès : moi avec moi-même

Actions à conduire pour progresser : point régulier via RHF

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : connexion et prise de note

#### 3 - Dynamique de progrès continu

Objectif de progrès : Mise en relation avec des partenaires

Actions à conduire pour progresser : veille et formations  
échange communauté

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : faire bénéficier les apprenants de mon réseau linked in

#### 4 - Accessibilité du bâti

Objectif de progrès : Actualisation de la liste des salles de réunion

Actions à conduire pour progresser : Utilisation de l'IA comme compagnon

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : Nouvelles salles et IA

## 5 - Accessibilité numérique et pédagogique

Objectif de progrès : Achat abonnement IA

Actions à conduire pour progresser : Ajout IA comme compagnon

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : Chatgpt

## 6 - Communication externe

Objectif de progrès : Publier sur linked in les événements réseau

Actions à conduire pour progresser : partager les informations réseau

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : régulièrement faire des posts  
communiquer sur la semaine du handicap en octobre

## S'ADAPTER A CHACUN - PARCOURS DE L'APPRENANT

### 7 - Identification des publics et repérage des situations de handicap

Objectif de progrès : Posture de coach augmentée avec IA

Actions à conduire pour progresser : Utilisation de l'IA pour mieux accompagner

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : suivre actualité IA

### 8 - Définition concertée des besoins de l'apprenant

Objectif de progrès : liste des acteurs détections des handicaps questionnaire veille avec les opco

Actions à conduire pour progresser : liste des acteurs  
détections des handicaps  
questionnaire  
veille avec les opco

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : Digiforma

### 9 - Mise en place & suivi des adaptations

Objectif de progrès : Entretien

Actions à conduire pour progresser : réunion réseau et formation à suivre

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : Digiforma

## 10 - Bilan du parcours

<u>Objectif de progrès :</u>	rester proactif
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Comme pour les autres apprenants
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Au cours de l'année
<u>Indicateur de réalisation :</u>	bilan et synthèse

## 11 - Suivi post-formation

<u>Objectif de progrès :</u>	RAS
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	pas de retex
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Au cours de l'année
<u>Indicateur de réalisation :</u>	à suivre via Digiforma